

Затверджено Вченою радою НТУ «ХПІ»  
Протокол №\_2\_від 28 лютого 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ДОГОВІРНОЇ СИСТЕМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ  
ПРИ ВИКОНАННІ ГОСПДОГОВОРНИХ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ  
ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ ТА ТЕХНОЛОГІЧНИХ РОБІТ У  
НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

м. Харків – 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення ґрунтується на Законі України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 із змінами та доповненнями, Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848 із змінами та доповненнями, Цивільному кодексі України, Господарському кодексу України.

1.2. Це положення регулює порядок організації науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт, що виконуються за господарчими договорами шляхом залучення штатних наукових та інженерно-технічних співробітників, сумісників з числа професорсько-викладацького складу, учбово дослідного, іншого персоналу університету, також сторонніх підприємств, установ та організацій, фізичних осіб, які прийняті або залучені до виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт на умовах цивільно-правових договорів (договорів про виконання роботи).

1.3. Визначення термінів:

- ГНДР - господарсько-договірні та науково дослідні роботи;
- ДКТР - дослідно-конструкторські та технологічні роботи;
- Договір – цивільно-правовий договір (договорів про виконання роботи), який укладається Виконавцем із третіми особами або штатними працівниками;
- Замовник - підприємство, організація, установа або фізична особа;
- Виконавець - НТУ «ХП»;
- Третя особа, виконавець:
  - професорсько-викладацький склад НТУ «ХП», докторанти, аспіранти, магістранти та студенти на умовах договору на виконання ГНДР та ДКТР;
  - співробітники інших підприємств та організацій на умовах договору на виконання ГНДР та ДКТР.
- Штатні працівники - наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, спеціалісти та робітники, які приймаються на виконання ГНДР та ДКТР в межах штатного розкладу.

1.4. Сфера дії та порядок застосування договірної практики при виконанні ГНДР та ДКТР визначена виключно Цивільним кодексом України.

1.5. Замовник має право укласти із Виконавцем один або декілька договорів одночасно. За договором Виконавець зобов'язується виконати певну роботу з матеріалів Замовника або своїх матеріалів, а Замовник прийняти та виплатити певну суму за договором.

## 2. УМОВИ, СКЛАД ТА ЗМІСТ ДОГОВОРУ ІЗ ЗАМОВНИКОМ

2.1. Договір укладається:

- на певний строк для виконання обумовленої роботи (строк, перелік робіт вказується в договорі);
- для одержання певних результатів науково-технічної, дослідно-конструкторської, виробничої та інших видів роботи.

2.2 Перелік результатів, продукції, вимог до них повинні відповідати технічному завданню господарської теми.

2.3 У договорі повинно бути оговорено:

- предмет договору;
- ціна договору (в договорі може бути передбачено доплати до встановленої ціни за продукцію (роботи) вищої якості або виконання робіт у скорочені строки порівняно з обумовленими в договорі);
- строк дії договору;
- порядок розрахунків між замовником та виконавцем;
- звіт про зроблену роботу;
- вимоги замовника до роботи результатів;
- порядок здачі результатів у тому числі до закінчення дії договору, а також умови пролонгації;
- взаємна відповідальність сторін;
- можливі особливі умови за згодою сторін;
- умови достроково розірвання договору;
- перелік документів, доданих до договору;
- відомості про сторони.

2.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами або з іншої дати вказаної у самому договорі.

2.5. Договір укладається обов'язково українською мовою (в окремих випадках робиться автентичний переклад мовою Замовника).

2.6. Договір з додатками оформлюється в двох екземплярах, один зберігається у Замовника, другий – у бухгалтерії Виконавця (копія зберігається в НДЧ).

2.7. Після закінчення виконання ГНДР та ДКТР Виконавець та Замовник складають акт здачі-приймання у двох примірниках, по одному для кожного.

### 3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ, ПРИПИНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ

3.1. Договори із третіми особами укладаються на основі типового договору (додаток 1).

3.2. При укладанні договору подається службова записка на ім'я проректора з наукової роботи з обґрунтування укладання цього договору.

3.3. Після прийняття рішення проректора з наукової роботи видається наказ (додаток 2), про доручення роботи за цивільно-правовим договором.

3.4. Після виконання роботи третіми особами складається акт (додаток 3) приймання-передачі робіт у двох примірниках між НТУ «ХПІ» та третьою особою, який є підставою оплати за договором.

3.5. Після виконання окремих етапів та завершення всієї роботи, передбаченої договором, Виконавець представляє Замовнику звіт про виконану роботу в обумовлений строк.

3.6. В договорі про виконання робіт з третіми особами обов'язково визначаються такі умови:

- предмет договору на виконання робіт;
- ціна договору та порядок розрахунків;
- строк виконання робіт;
- строк дії договору.

3.7. Договір укладається обов'язково українською мовою.

#### 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Порядок та умови розрахунку за договорами з третіми особами, визначаються умовами укладеного типового договору з кожним окремим працівником.

4.1.1. Додаткові виплати не обумовлені цивільно-правовим договором (премії, надбавки тощо) не передбачені.

4.2. Фінансування науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються для здійснення в першочерговому порядку фундаментальних та пошукових, наукових досліджень, а також робіт, що виконуються в рамках пріоритетних напрямів з розвитку науки і техніки;

- коштів, що надійшли за виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт за договорами з Замовниками, а також робіт, що пов'язані з науково-технічною діяльністю;

- власних коштів, кредитів та інших джерел фінансування, що встановлені чинним законодавством.

4.2.1. Фінансування досліджень з коштів державного бюджету здійснюється шляхом:

- базового фінансування як засобу підтримки фундаментальних досліджень;
- цільового фінансування наукових досліджень і розробок з пріоритетних напрямів, науково-технічних програм;
- контрактного фінансування окремих важливих досліджень і розробок, що пройшли конкурсний відбір.

4.3. Бухгалтерський облік і фінансові операції здійснюється бухгалтерією НТУ «ХП».

#### 5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ І ОПЛАТИ ПРАЦІ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Працівники приймаються для виконання ГНДР та ДКТР в межах штатного розкладу, на підставі особистої заяви та відповідного наказу ректора. При прийнятті на роботу з

штатними працівниками укладається строковий трудовий договір. Тривалість щоденної роботи працівників визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.2. Оплата праці штатних працівників здійснюється в розмірі посадових окладів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

5.3. Підставою для нарахування заробітної плати є наказ ректора про зарахування працівників на відповідну ГНДР або ДКТР та таблиць обліку робочого часу. Виплата заробітної плати штатним працівникам здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.4. Після завершення встановлених строків виконання ГНДР та ДКТР, прийняті працівники звільняються із займаної посади у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору.

**Завідувач науково-дослідної частини**

**Георгій ЛІСАЧУК**

«26» лютого 2020р.

## ДОГОВІР ПРО ВИКОНАННЯ РОБОТИ № \_\_\_\_\_

м. Харків

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (надалі іменується "Замовник") в особі проректора НТУ «ХПІ» Марченко Андрія Петровича, що діє на підставі довіреності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі іменується (прізвище, ім'я та по батькові)

«Виконавець»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір про виконання роботи (надалі іменується "Договір") про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується виконати наступні роботи:

№ п/п	Зміст завдання	Термін початку і закінчення	Сума винагороди, грн.	Форма звітності

1.2. Термін здачі роботи за договором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.3. Роботи виконуються на території та в приміщеннях **Замовника**.

1.4. Після виконання роботи за цим Договором **Виконавець** подає **Замовнику** звіт про використання матеріально-технічних ресурсів і повертає залишки.

## 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконану роботу згідно цього договору **Замовник** сплачує **Виконавцю** \_\_\_\_\_ грн.

(сума прописом з урахуванням податків)

2.2 Оплата провадиться після завершення робіт, передбачених договором № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., при умові надходження коштів на розрахунковий рахунок **Замовника** на підставі акту приймання-передачі роботи.

2.3 В разі невиконання Виконавцем роботи оплата не здійснюється.

2.4 Форма розрахунку: грошова, з відрахуванням податків, передбачених законодавством України.

2.5 Здача-приймання виконаних робіт оформлюється актом приймання-здавання робіт.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець** зобов'язується виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. цього Договору, в термін, встановлений пунктом 1.2.

3.2. **Замовник** зобов'язується прийняти та сплатити виконані **Виконавцем** роботи.

3.3. В разі дострокового виконання робіт, **Замовник** має право достроково сплатити **Виконавцю** за виконану роботу.

3.4. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується недоцільність подальшого проведення роботи, **Замовник** зобов'язується зупинити її, повідомивши про це **Виконавця**. У цьому випадку сторони зобов'язані в 3-денний термін розглянути питання про доцільність і направленість подальших робіт. У випадку недоцільності подальших робіт **Замовник** зобов'язаний сплатити **Виконавцю** за фактично виконаний обсяг робіт.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому договору **Виконавець** і **Замовник** несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

#### 5. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору мають однакову юридичну силу для Сторін та можуть бути змінені тільки по згоді Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

#### 6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Строк дії Договору з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

6.2. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін.

#### 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір складено українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

#### 8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<b>ЗАМОВНИК</b> Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» вул. Кирпичова, 2, м. Харків, 61002 код ЄДРПОУ 02071180 р/р _____  _____/Андрій МАРЧЕНКО/	<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b> _____ Паспорт серія _____ номер _____ Виданий _____ _____ Дата видачі _____ ІПН _____ Адреса: _____ _____ _____/_____/_____ /
--	--

\* у випадку наявності у Виконавця паспорта громадянина України у формі картки (ID паспорт), в договорі вказувати наступні реквізити, що зазначені на зворотній стороні ID паспорта:

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Дата видачі ID паспорта \_\_\_\_\_  
РНОКПП \_\_\_\_\_  
Орган, що видав \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Погоджено:

Зав. НДЧ

Голов. бух.

Нач. ПФВ

Зав. каф.

Керів. роботи



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
"Харківський політехнічний інститут"**

**Н А К А З**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

№

м. Харків

Про доручення виконання робіт

У відповідності з Положенням «Про застосування договірної системи оплати праці при виконанні госпдоговірних науково-дослідних, дослідно-конструкторських та технологічних робіт у Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» від «\_28\_» \_лютого\_ 202\_\_ року, -

**НАКАЗУЮ:**

Доручити виконання робіт по договору (-ам) № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. на підставі договору \_\_\_\_\_ (назва: господарські науково-дослідні, дослідно-конструкторські та технологічні роботи) № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Переліченим особам:

1. ІВАНОВУ Івану Івановичу, н. с. каф... " \_\_\_\_ " .
2. ПЕТРОВУ Петру Петровичу к.т.н., доц., каф... " \_\_\_\_ " .
3. СИДОРОВУ Івану Петровичу, зав. лаб. каф... " \_\_\_\_ " .
4. .
5. .

Підстава: службова записка завідувача кафедри "Електроізоляційної і кабельної техніки" проф. Крушинкова В.В., договори перелічених осіб.

Проректор

Андрій МАРЧЕНКО

АКТ  
 приймання-передачі роботи за  
 Договором про виконання роботи  
 № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Харків

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, Замовник, в особі проректора НТУ «ХП» Марченко Андрія Петровича, що діє на підставі довіреності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Виконавець \_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Акт про те, що роботи, передбачені пунктом 1.1. Договору про виконання роботи № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., а саме:

№ п/п	Зміст і обсяг завдання	Термін	
		Початок	Закінчення
1.		01.10.202__ р.	30.11.202__ р.

виконано якісно, в повному обсязі та в строк.

За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі \_\_\_\_\_ грн.

(сума прописом)

«Замовник»

«Виконавець»

Погоджено:

Зав. НДЧ

Голов. бух.

Нач. ПФВ

Зав. каф.

Керів. роботи