

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення вченої ради НТУ «ХП»
від «28» лютого 2020 р., № 2**

***ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТИПОВОЇ ФОРМИ ДОГОВОРУ ПРО ВИКОНАННЯ
РОБІТ, ЯКИЙ УКЛАДАЄТЬСЯ ЗІ СТУДЕНТАМИ, АСПІРАНТАМИ ТА
ДОКТОРАНТАМИ ПРИ ВИКОНАННІ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І
РОЗРОБОК, ЯКІ ФІНАНСУЮТЬСЯ З ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ УКРАЇНИ,
АБО ВИКОНУЮТЬСЯ ЗА ГОСПДОГОВОРАМИ***

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення ґрунтується на Цивільному кодексі України, законі України «Про вищу освіту», Конституції України та інших нормативно-правових актах, в тому числі актах Міністерства освіти і науки України та Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі НТУ «ХПІ»).

1.2. Цим положенням визначається порядок укладання, виконання та припинення договорів про виконання робіт зі студентами, аспірантами та докторантами НТУ «ХПІ», а також оплату винагороди студентам, аспірантам та докторантам на підставі укладених договорів.

2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Студенти, аспіранти та докторанти залучаються до виконання наукових досліджень і розробок за рахунок коштів державного бюджету або коштів інших замовників на підставі договорів про виконання робіт (додаток № 1) згідно затвердженого штатного розкладу та кошторису за відповідною держбюджетною темою або госпдоговором.

2.2. Термін дії договору про виконання робіт встановлюється за погодженням сторін, але не може перевищувати терміну виконання етапу згідно календарного плану наукових досліджень і розробок конкретної теми або госпдоговора.

2.3. Студенти, аспіранти та докторанти не можуть виконувати роботу за договором про виконання робіт в рамках декількох держбюджетних тем або госпдоговорів.

2.4. З однією особою з числа студентів, аспірантів та докторантів в рамках виконання держбюджетної теми або госпдоговору не може бути укладено договір про виконання робіт більше 2-х разів на рік.

2.5. Після підписання сторонами договору про виконання робіт має бути виданий наказ по університету про допуск до роботи.

3. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ВИНАГОРОДИ ЗА ДОГОВОРОМ ПРО ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1 Винагорода студентів, аспірантів та докторантів сплачується згідно глави 61 Цивільного кодексу України та договору про виконання робіт.

3.2 Для зарахування студентів, аспірантів та докторантів на виконання держбюджетних тем або госпдоговорів необхідно укласти договір про виконання робіт з проректором з наукової роботи згідно штатного розкладу та кошторису затвердженого по темі в межах статі витрат.

3.3. Фонд виплати винагороди для виконання договорів про виконання робіт за держбюджетною темою не повинен перевищувати 10 відсотків від загального фонду заробітної плати за конкретною держбюджетною темою та кошторису.

3.4. Нарахування винагороди здійснюється згідно наказу про допуск до робіт студентів, аспірантів та докторантів на відповідний термін згідно укладеного договору про виконання робіт та акту приймання виконаних робіт (додаток № 2).

В цьому випадку сума винагороди студентам, аспірантам та докторантам встановлюється рішенням керівника теми, але вона не може перевищувати 10 % фонду виплати винагороди, що передбачено в п. 3.3 даного положення (для держбюджетних тем).

3.5. Працівники, які працюють за договором про виконання робіт результати виконаних робіт повинні оформляти у вигляді текстових звітів, натурних зразків тощо, які зберігаються у керівника держбюджетної або госпдоговірної теми, що зазначається в акті виконаних робіт. Копії звітів за результатами робіт подаються до Науково-дослідної частини НТУ «ХПІ».

Завідувач науково-дослідної частини

Георгій ЛІСАЧУК

«26» лютого 2020р.

ДОГОВІР НА ВИКОНАННЯ РОБІТ № _____

м. Харків

" ____ " _____ 20__ р.

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут» (надалі іменується "Замовник") в особі проректора НТУ «ХПІ» _____, що діє на підставі довіреності № _____ від « ____ » _____ 20__ р. з однієї сторони, та _____

(вказати прізвище, ім'я та по батькові)

що проживає за адресою: _____

(вказати місце проживання)

(надалі іменується "Виконавець"), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір про виконання роботи (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Замовник доручає а Виконавець зобов'язується виконати наступну роботу :

№ етапу	Назва етапу відповідно до календарного плану	Зміст та обсяг дорученої роботи	Вид звітності	Термін		Сума оплати, грн.
				початок	завершення	

початок « ____ » _____ 20__ р. кінець « ____ » _____ 20__ р.

за держбюджетною НДР № _____

1.2. Термін здачі роботи за договором « ____ » _____ 20__ р.

1.3. Роботи виконуються на території та в приміщеннях Замовника.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконану роботу згідно цього договору Замовник сплачує Виконавцю винагороду _____ грн.

(сума прописом)

2.2. Винагорода провадиться після завершення робіт, передбачених договором, при умові надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника на підставі акту виконаних робіт.

2.3. В разі невиконання Виконавцем роботи оплата не здійснюється

2.4. Форма розрахунку: грошова, з відрахуванням податків та зборів, передбачених законодавством України.

2.5. Здача-приймання виконаних робіт оформлюється актом.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ОBOB'ЯЗКІВ

3.1. Виконавець виконує роботи, передбачені розділом 1 цього договору, в термін, встановлений п. 1.2 . В разі дострокового виконання робіт, Замовник має право достроково сплатити Виконавцю за виконану роботу в порядку визначеного розділом 2 цього договору.

3.2. Замовник зобов'язується прийняти та сплатити за виконані Виконавцем роботи згідно актів підписаних сторін.

3.3. Якщо в процесі виконання роботи з'ясується недоцільність подальшого проведення роботи, Замовник мусить зупинити її, повідомивши про це Виконавця. У цьому випадку

дку сторони зобов'язані в 3-денний термін розглянути питання про доцільність і направленість подальших робіт. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за фактично виконаний обсяг робіт.

3.4. Якщо при приманні роботи буде виявлена необхідність її доопрацювання сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх здійснення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України.

4.2.

5. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

5.1. Умови цього договору мають однакову силу для сторін та можуть бути змінені тільки по згоді сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

6.1 Адреси й розрахункові рахунки сторін:

Замовник: Адреса: Україна, 61002, Харківська область, м. Харків, Київський р-н, вул. Кирпичова, 2

Реквізити: р/р UA838201720343100004000004225 ДКСУ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 02071180

Виконавець: Адреса: _____
(поштовий індекс, та адреса виконавця, паспортні дані, ідентифікаційний №)

Замовник

Виконавець

(підпис)

(ініціали, прізвище, підпис)

М.П.

Завідувач науково-дослідної частини

(власне ім'я, прізвище)

Начальник юридичного відділу

(власне ім'я, прізвище)

Начальник відділу кадрів

(власне ім'я, прізвище)

Начальник планово-фінансового відділу

(власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(власне ім'я, прізвище)

Керівник теми № _____

(ініціали, прізвище)

АКТ
приймання-здавання роботи за Договором
№ _____ від «___» _____ 20__ р.

1. Складений про те, що виконавець _____
згідно з договором про виконання робіт № _____ від «___» _____ 20__ р.
по темі _____ виконав роботу

Назва етапу відповідно до календарного плану	Зміст та обсяг дорученої роботи	Вид звітності	Термін		Сума оплати, грн
			початок	завершення	

2. Робота виконана повністю і прийнята керівником робіт, відповідає за змістом та обсягом робіт, передбаченій договором про виконання робіт підлягає оплаті в сумі, гривень.

(сума прописом)

3. Оплата проводиться згідно Наказу НТУ «ХПІ» _____

4. На підтвердження виконаної роботи Виконавець передав, а Замовник прийняв .

Замовник

Виконавець

(підпис)

(підпис, ініціали, прізвище)

М.П.

Завідувач науково-дослідної частини _____

Начальник планово-фінансового відділу _____

Головний бухгалтер _____

Керівник теми _____

(ініціали, прізвище)