

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення вченої ради НТУ “ХПІ”  
від “28” лютого 2020 р., № 2**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ стандартизації та метрології**  
**Національного технічного університету**  
**„Харківський політехнічний інститут”**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ стандартизації та метрології (ВСМ) утворюється, реорганізовується і ліквідується наказом ректора, є структурним підрозділом науково-дослідної частини університету і підпорядковується завідувачу науково-дослідної частини.
2. У своїй діяльності ВСМ керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.
3. Положення про ВСМ затверджується Вченою Радою університету, організаційна форма, структура відділу, чисельний та посадовий склад, посадові оклади працівників відділу визначаються наказом проректора з наукової роботи та закріплюються у штатному розписі.
4. Організацію роботи ВСМ забезпечує завідувач відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади проректором з наукової роботи університету та безпосередньо підпорядковується завідувачу науково-дослідної частини. Коло повноважень завідувача та працівників відділу визначається посадовими інструкціями.

## II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ

1. Відділ стандартизації та метрології вирішує комплекс завдань з стандартизації та метрологічного забезпечення наукових досліджень і виробничої діяльності підрозділів університету.
2. Основними завданнями роботи відділу є:
  - організація та виконання робіт із стандартизації;
  - координація та методичне керівництво роботами, спрямованими на забезпечення вимог єдності і точності вимірювань, які виконуються в підрозділах університету;
  - забезпечення впровадження державних і галузевих стандартів, іншої нормативно-технічної документації, що регламентує норми точності вимірювань, метрологічні характеристики контрольно-вимірювальних приладів, методики виконання вимірів, методи і засоби перевірки та інші вимоги з метрологічного забезпечення;
  - організація та виконання разом з підрозділами університету науково-дослідних робіт пов'язаних з удосконаленням питань по стандартизації та метрології.

## III. ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ

- Основними обов'язками відділу є:
- розроблення та застосування стандартів та інших документів університету, що регламентують питання забезпечення єдності вимірювань або інші питання в сфері діяльності університету;
  - контроль за додержанням вимог стандартів університету щодо виконання держбюджетних науково-дослідних робіт та науково-дослідних робіт, які ініціюються науково-педагогічними працівниками кафедр і виконуються в межах другої половини робочого дня;

- проведення експертизи технічних завдань, проектної, конструкторської, технологічної документації, звітів про науково-дослідні роботи;
- здійснення аналізу стану вимірювань на всіх стадіях виконання робіт;
- забезпечення єдності вимірювань;
- узагальнення результатів аналізу та оцінки стану засобів вимірювальної техніки, їх ремонту і використання, а також забезпечення єдності вимірювань;
- визначення необхідної номенклатури засобів вимірювальної техніки та їх застосування з метою ефективного контролю технологічних процесів та виконання робіт;
- надання методичної та практичної допомоги щодо розроблення і застосування нових засобів вимірювальної техніки;
- створення та застосування сучасних методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки;
- організація проведення в установленому порядку калібрування і ремонту засобів вимірювальної техніки;
- проведення внутрішньої перевірки підрозділів університету щодо забезпечення єдності вимірювань;
- участь в роботі Технічних комітетів стандартизації, які створені в університеті.

#### IV. ПРАВА ВІДДІЛУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ

З метою забезпечення виконання ВСМ своїх завдань та обов'язків йому надається право:

- розробляти, приймати, перевіряти, переглядати та скасовувати стандарти, кодекси ustalеної практики, технічні умови і зміни до них, установлювати процедури їх розроблення, прийняття, перевірки, перегляду, скасування та застосування;
- застосовувати стандарти, кодекси ustalеної практики та технічні умови, які розроблені в університеті;
- брати участь у роботі спеціалізованих міжнародних та регіональних організацій стандартизації відповідно до положень про такі організації;
- створювати та вести фонди нормативних документів і видавати каталоги нормативних документів для забезпечення своєї діяльності та інформаційного обміну;
- видавати і розповсюджувати прийняті в університеті стандарти, кодекси ustalеної практики та технічні умови, документи відповідних спеціалізованих міжнародних організацій стандартизації, членом яких є університет чи з якими ведеться співпраця на підставі положень про такі організації або відповідних договорів;
- залучати до виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань інші структурні підрозділи;
- отримувати від керівників підрозділів матеріали і відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- вимагати від керівників структурних підрозділів припинення порушень метрологічних вимог в установленому порядку;

- подавати керівництву університету пропозиції щодо впровадження сучасних методів вимірювань і засобів вимірювальної техніки;
- вимагати від керівників структурних підрозділів університету матеріали і своєчасну інформацію, які необхідні для виконання обов'язків, зазначених у цьому Положенні;
- висувати у встановленому порядку вимоги до керівників науково-дослідних тем щодо своєчасного проведення перевірки приладів за рахунок коштів, передбачених кошторисом теми для проведення цих робіт.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ СТАНДАРТИЗАЦІЇ ТА МЕТРОЛОГІЇ

Співробітники відділу несуть відповідальність за:

- дотримання вимог пожежної безпеки, правил і норм охорони праці та збереження накопиченого банку даних;
- організацію і проведення експертизи додержання вимог стандартів, метрологічної експертизи нормативно-технічної, конструкторської, проектної і технологічної документації, яка розробляється в підрозділах університету або на замовлення університету в інших організаціях;
- забезпечення достовірного обліку засобів вимірювання і підвищення ефективності їх використання, організацію атестації не стандартизованих засобів вимірювання ;
- контроль над виконанням підрозділами університету організаційно-технічних заходів щодо метрологічного забезпечення їх діяльності та контроль якості продукції.

**Завідувач відділу стандартизації  
та метрології**

**Тетяна КОНОТОПСЬКА**

«26» лютого 2020р.