

ДОГОВІР на створення (трансфер) науково-технічної продукції

м. Харків

“ ” 2026 р.

Національний технічний університет “Харківський політехнічний інститут”, надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі виконуючого обов’язки проректора з наукової роботи Ларіна Олексія Олександровича, що діє на підставі довіреності № 66-01/105 від 20.05.2026 року, з однієї сторони, та

(найменування об’єднання, організації, підприємства)

Надалі іменується «ЗАМОВНИК», в особі

(посада, приз віще, ім’я, по батькові)

що діє на підставі статуту товариства, з іншої сторони, які разом іменуються “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”, уклали цей договір (за текстом – “Договір”) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає (приймає), а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе (передає):

виконання науково-дослідної роботи за темою

1.2. Зміст та обсяг роботи в цілому та по етапах (розділах) визначаються узгодженим сторонами календарним планом, що додається до договору, який складає невід’ємну частину даного Договору (додаток Б до Договору).

1.3. Робота за даним Договором виконується у відповідності до узгодженого сторонами технічного завдання. (Додаток В до договору)

1.4. Термін виконання всієї роботи з « » 202_ р. по « » 202_ р.

1.5. Термін виконання окремих етапів роботи визначається календарним планом.

1.6. У випадку дострокового виконання роботи ВИКОНАВЦЕМ Сторони визначають порядок приймання та оплати виконаних робіт.

1.7. Якщо в процесі виконання роботи з’ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити її, поставивши про це до відома ЗАМОВНИКА у триденний термін після зупинки. У цьому випадку сторони зобов’язані у 5-денний термін розглянути питання про доцільність продовження робіт та у випадку необхідності увійти з клопотанням до відповідних організацій про зупинення робіт.

1.8. Якщо під час виконання роботи згідно з цим договором ВИКОНАВЦЕМ буде отримано патенти, або подано заявки на патенти на будь-які об’єкти промислової власності, що мають відношення до цієї роботи, використання таких об’єктів ЗАМОВНИКОМ здійснюється згідно з законодавством України про охорону промислової власності.

2. ВАРТІСТЬ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За виконані роботи, зазначені в п. 1.1. Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ _____ грн () у тому числі ПДВ у сумі _____ грн (), згідно протоколу договірної

ціни (додаток А до Договору).

2.2. Оплата здійснюється _____
(одночасно за закінчену

роботу, поетапно з авансовим платежем, на основі інших принципів

згідно договореності ЗАМОВНИКА і ВИКОНАВЦЯ)

2.3. Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання Договору ЗАМОВНИК зобов'язаний перерахувати ВИКОНАВЦЮ аванс у розмірі _____% від договірної ціни, а саме _____ (_____) грн.

2.4. Проміжні платежі ЗАМОВНИК здійснює на рахунок ВИКОНАВЦЯ на підставі актів, які складаються Сторонами по мірі готовності окремих етапів роботи.

2.5. При недоцільності виклику представника ЗАМОВНИКА (значна відстань, невеликий обсяг та ін.) порядок оформлення актів для здачі та приймання окремих етапів роботи визначається угодою сторін в «Інших умовах».

2.6. При оплаті проміжних рахунків ЗАМОВНИКОМ утримується частина авансу, що відповідає вартості виконаної роботи. Перше утримання авансу здійснюється при першій оплаті після 50% готовності роботи.

2.7. Остаточний розрахунок здійснюється після здачі та приймання всієї роботи Сторонами із зарахуванням частини авансу, що залишилась, а також після доопрацювання теми, якщо воно мало місце.

2.8. Акти про виконану роботу оплачуються ЗАМОВНИКОМ протягом 5 календарних днів з моменту підписання Сторонами.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Про закінчення виконання кожного етапу робіт, а також роботи в цілому, Сторони складають двосторонній акт прийому-передачі протягом _____ днів з моменту повідомлення ЗАМОВНИКА у двох або трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін та для додатку до рахунку у випадках, передбачених вказівками банку. У випадку незабезпечення ЗАМОВНИКОМ приймання етапу роботи протягом 5 днів після отримання повідомлення ВИКОНАВЕЦЬ має право скласти односторонній акт, який є підставою для розрахунку. Приймання роботи по етапах та в цілому здійснюється за узгодженим календарним планом.

3.2. При завершенні науково-дослідницьких робіт ВИКОНАВЕЦЬ подає ЗАМОВНИКУ науково-технічний звіт про виконану роботу:

- комплект наукової, технічної та іншої документації, передбачений технічним завданням і умовами договору;
- протокол комісії по прийому опитних зразків (партиї) нової техніки, вироблених за договором;
- копії протоколу науково-технічної ради ВИКОНАВЦЯ із заключенням про відповідність виконаної роботи технічному завданню (або іншому документу) на її проведення _____

(найменування, число, місяць і рік затвердження)

- заключення експертів та інші документи (за вимогою ЗАМОВНИКА), обумовлені договором. У випадку, якщо у ЗАМОВНИКА з'являються зауваження або претензії по виконаній роботі, йому надається право заявити їх ВИКОНАВЦЮ протягом 10 днів після вручення йому науково-технічного звіту та інших документів.

3.3. При скороченні строків виконання робіт, покращення техніко-економічних параметрів розробки, підвищення експортних можливостей ЗАМОВНИКА від впровадження роботи, за проведення ВИКОНАВЦЕМ варіантних досліджень,

експериментів та робіт по дизайну з метою задоволення спеціальних потреб встановлюється доплата до договірної ціни у сумі _____ грн.(_____)

3.4. Якщо при прийманні результатів дослідно-конструкторських або технологічних робіт (розробок) буде виявлена невідповідність виготовленого зразка технічному завданню, технічним та іншим вимогам внаслідок незадовільного виготовлення, поганої якості матеріалу або невідповідності креслень та технічної документації наданому зразку, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань. Претензії щодо проведення доопрацювань повинні бути пред'явлені ЗАМОВНИКОМ письмово протягом 5 днів з дати надання даного документу.

3.5. Якщо при прийманні зразків буде виявлена необхідність доопрацювання або конструктивних змін окремих вузлів та дослідного зразку на відміну від початкового технічного завдання, технічних та інших вимог, а у відповідності до цього зміни креслень та технічних умов на вимогу ЗАМОВНИКА, ці роботи здійснюються за додатковою угодою із зазначенням терміну виконання робіт та їх вартості.

3.6. Якщо під час виконання роботи ЗАМОВНИК або ВИКОНАВЕЦЬ знайдуть за необхідне замінити один вид роботи іншим, то така заміна допускається за письмовою угодою між сторонами у межах даної роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

4.2. Кожна із Сторін підписанням цього договору підтверджує, що на момент його підписання не належить до кола осіб, які відповідно до законодавства України є «особами, пов'язаними з державою-агресором».

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІНИ ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Строк дії Договору з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р.

6.2. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичаї ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

7.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

7.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.7. Замовник надає згоду на залучення Виконавцем до виконання науково-дослідних робіт інших осіб.

7.8. Код КВЕД № _____.

7.9. При укладанні даного договору сторони домовились керуватися положеннями наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій № 309 від 22.12.2022 року.

8. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Додатки до цього Договору, що складають його невід'ємну частину є:

8.1.1. Протокол (додаток А).

8.1.2. Календарний план (додаток Б).

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК

НТУ „ХПІ”

61002, м. Харків, вул. Кирпичова, 2

[Р/рахунок №UA768201720313211007201004225](#)

ДКСУ м. Київ

код ЄДРПОУ 02071180

ІПНП ПДВ №020711820397

В.о. проректора з наукової роботи

Директор

_____ Олексій ЛАРІН

№ пп.	Посада	Прізвище	Підпис	Дата
1	Завідувач НДЧ	Руслан КРИВОБОК		
2	Нач. юридичного відділу	Юлія МОЛЧАНОВА		
3	Зав. кафедрою			
4	Керівник теми			