

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«Харківський політехнічний інститут»**

НАКАЗ

« 13 » жовтня 2026 р.

№ 477 ОД

м. Харків

**Про подальшу участь університету
у міжнародному рейтингу
QS World University Ranking**

Наш університет традиційно бере участь у одному з найбільш престижних міжнародних рейтингів університетів світу - рейтингу QS World University Rankings.

Серед параметрів рейтингу, що оцінюються, найбільш питому вагу мають параметри Академічна репутація та Репутація роботодавців, що у сумі складають 45% від загальної оцінки університету. Природно, що покращення показників НТУ «ХПІ» саме по цих параметрах є вкрай важливим.

З метою безумовного покращення позицій університету у міжнародному рейтингу QS World University Rankings у наступному рейтингову циклу,

НАКАЗУЮ:

1. Директорам навчально-наукових інститутів, директору науково-дослідного та проектно-конструкторського інституту «Молнія», директору науково-дослідного інституту Іоносфери НТУ«ХПІ», тримати **під своїм особистим контролем роботу інститутів, кафедр щодо формування переліку академічних експертів та експертів-роботодавців та забезпечити її безумовне виконання.**

Не пізніше **30 жовтня 2026 року** здійснити формування переліків академічних експертів та експертів-роботодавців університету з **урахуванням того, що вони дали згоду на свою участь у якості експертів від нашого університету.** Кількість експертів від кожної кафедри має бути не менше **4 академічних експертів та 4 експертів-роботодавців.**

2. Першочергову увагу приділяти на залучення в якості **академічних експертів іноземних вчених, викладачів, фахівців,** з якими співробітники нашого університету мають плідні зв'язки і в першу чергу мають **спільні наукові роботи та публікації у Scopus або беруть участь у виконанні міжнародних договорів про співпрацю.**

При формуванні переліків експертів-роботодавців насамперед необхідно долучати до них посадових осіб тих багатьох організацій, з якими в університеті є тісні відносини **щодо підготовки майбутніх працівників: проходження практики (в тому числі дуальної), читання лекцій, стажування тощо, або беруть участь у прийнятті рішень, щодо найму працівників в організації**

3. Для отримання згоди експертів на передачу їх контактних даних до рейтингу QS необхідно здійснити розсилку електронною поштою всім можливим експертам листів суворо регламентованої форми з **метою отримання від них відповіді щодо згоди на передачу їх контактних даних до рейтингу QS.**

Форма листів для закордонних академічних експертів та експертів-роботодавців наведена у додатках 1 та 2 до наказу відповідно.

Форма листів для вітчизняних академічних експертів та експертів-роботодавців наведена у додатках 3 та 4 до наказу відповідно.

До розсилки таких офіційних листів дуже бажано, щоб працівник університету, який є контактною особою з експертом, **зв'язався з ним особисто та у робочому порядку довів йому інформацію, що університет буде надсилати до нього офіційний лист регламентованої форми з запрошенням бути експертом, та в разі необхідності надіслав йому інформацію щодо структури майбутнього онлайн опитування (перелік питань, відповіді на які мають вирішальне значення для того, щоб бути зарахованими).** Така інформація є офіційною інформацією, що розміщена на сайті рейтингу.

Інформація щодо структури онлайн опитування експертів наведена у додатках до наказу 5 та 6 (на український та англійський мовах відповідно).

4. Перелік експертів, що дали згоду на розміщення їх контактних даних у рейтингу QS, надати у науково-дослідну частину (НДЧ) **в електронному та паперовому вигляді не пізніше 30 жовтня 2026 року.**

Від кожного інституту надається єдиний перелік академічних експертів та єдиний перелік експертів-роботодавців.

Переліки в електронному вигляді потрібно надавати у форматі Excel.

Паперові форми переліків експертів надаються за підписом директора або його заступника з наукової роботи на паперовій формі.

Форми, в яких слід надавати переліки академічних експертів та експертів-роботодавців, наведені у додатках 7 та 8 до наказу відповідно.

Керівні вказівки організаторів рейтингу, щодо глобального опитування експертів з питань надання їх персональної інформації (GUIDELINES FOR QS GLOBAL ACADEMIC AND EMPLOYER SURVEY), наведена у додатку 9 до наказу.

В неї наголошено, що при запису таких даних академічного експерта як: **Job Title, Location (Country or Territory), Subjects**, а експертів роботодавців: **Job Title, Industry, Location (Country or Territory)** - потрібно брати зразки значень даних згідно з таблицями згаданої вище інструкції.

Контактна особа від НДЧ, який слід надавати переліки експертів, - ГАЛКІН Євген Вікторович, математичний корпус, к.223, тел. 707-68-89, 067 999 18 44, e-mail: galkin@kpi.kharkov.ua Yevgen.Galkin@khp.edu.ua

5. Додатково щодо кожного з експертів необхідно надати в НДЧ роздрукований лист-відповідь зі згодою на включення у перелік експертів від НТУ «ХП» та передачу його контактних даних до рейтингу QS. За відсутності такого листа-відповіді дані відповідного експерта не будуть включатися до загального переліку експертів та будуть вважатися такими, що не надані.

Форма такого листа-відповіді не регламентована. Головне, що у ньому має бути згода на передачу персональних даних у якості експерта. Це може бути роздрукована копія електронного листа-відповіді.

6. При отриманні від потенційних експертів їх персональних даних звертати увагу на те, щоб електронна пошта експерта **бажано була корпоративною**. Але індивідуальна поштова адреса експерта у світових мережах електронної пошти теж є прийнятною. Не прийнятними є загальні адреси типу: office@xyz.com, info@xyz.com.

7. Завідувачу науково-дослідної частини – керівнику робочої групи щодо рейтингів КРИВОБОКУ Руслану Вікторовичу не пізніше **20 листопада 2026 року** на базі даних, отриманих згідно з п.4 та п.5 цього наказу, забезпечити формувати загальних переліків академічних експертів та експертів-роботодавців університету в необхідному форматі для подальшої відправки до рейтингу QS.

8. Цей наказ з усіма додатками до нього розміщено на сайті університету в розділі Наука, підрозділі НДЧ за адресою: <https://ndch.kpi.kharkov.ua/> (див. підрозділ Нормативна база/Документи).

9. Відділу діловодства та канцелярії забезпечити отримання даного наказу всіма, кого це стосується.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. проректора з наукової роботи ЛАРІНА Олексія Олександровича.

В.о. ректора



Галина ТИМЧЕНКО